

ANAM 14

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3860/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 03 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
**Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình
xây dựng nông thôn mới tỉnh Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới các cấp;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 3513/TTr-SNN ngày 15/10/2015 và theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1797/TTr-SNV ngày 10/11/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Văn phòng Điều phối tỉnh).

1. Văn phòng Điều phối tỉnh có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật. Trụ sở làm việc của Văn phòng Điều phối tỉnh đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Văn phòng Điều phối tỉnh thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo Nông nghiệp, nông dân, nông thôn và xây dựng nông thôn mới tỉnh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Điều phối tỉnh

1. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình; kế hoạch phối hợp, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia thực hiện Chương trình.

2. Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

3. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo tỉnh xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo tỉnh; chuẩn bị nội dung, chương trình của các cuộc hội nghị, hội thảo và xây dựng các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

4. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

5. Nghiên cứu, đề xuất trình Ban Chỉ đạo tỉnh giải quyết những vấn đề quan trọng cần sự phối hợp liên ngành và thực hiện chế độ báo cáo về tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

6. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Chương trình và kiến nghị những vấn đề mới phát sinh.

7. Tổng hợp Chương trình tổng thể phát triển nông thôn; hướng dẫn, tổng kết thực tiễn mô hình về phát triển nông thôn.

8. Bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác của Văn phòng Điều phối tỉnh theo quy định của pháp luật.

10. Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh quy định.

Điều 3. Tổ chức của Văn phòng Điều phối tỉnh

1. Chánh Văn phòng Điều phối tỉnh do Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm.

2. 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách.

3. 04 công chức chuyên trách.

4. Các biên chế chuyên trách nêu trên do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tự cân đối và bố trí trong tổng số biên chế công chức được giao hàng năm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng Điều phối tỉnh do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm.

6. Ngoài ra, Văn phòng Điều phối tỉnh được hợp đồng thêm 04 lao động có chuyên môn phù hợp để hỗ trợ các công chức chuyên trách thực hiện nhiệm vụ tại Văn phòng Điều phối tỉnh. Việc ký hợp đồng do Chánh Văn phòng Điều phối tỉnh quyết định sau khi có ý kiến thống nhất của Trưởng Ban chỉ đạo tỉnh và theo quy định của pháp luật về lao động. Các nhân viên hợp đồng lao động được vận dụng xếp lương, được hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, chế độ công tác phí và các chế độ khác như công chức và không được hưởng phụ cấp công vụ.

7. Ngoài số biên chế công chức chuyên trách và hợp đồng lao động nêu trên, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ của từng giai đoạn cụ thể, Văn phòng Điều phối tỉnh có quyền đề xuất trung tập thêm một số công chức, viên chức thuộc các sở, ban, ngành liên quan đến làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

8. Chế độ tiền lương, tiền công và các chế độ khác cho những người làm việc tại Văn phòng Điều phối tỉnh được chi từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo tỉnh.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa; Chánh Văn phòng Điều phối tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và PTNT;
- Ban Chỉ đạo TW CT MTQG XD NTM;
- Văn phòng Điều phối TW CT MTQG XD NTM;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VX.

CHỦ TỊCH



Đình Quốc Thái